

# Software ERP de gestión para Empresas de Transporte



**DAPATrans**  
GESTIÓN & TRANSPORTE



Catálogo General ERP Gestión Transporte  
**Módulos incluidos**

transportes@dapa.es  
C/ Dos de mayo, 45 - Bajo izquierda  
33212 Gijón (Asturias)  
Tel. +34 985 09 28 65

<https://www.dapa.es/transportes>



**DAPATrans** es un software como servicio (SaaS) que no requiere instalación y que se comercializa a través de una licencia de uso, adaptada a algunos aspectos de la empresa, como es el caso de su tamaño, y también del propio uso que se le dé al software.

El software tiene un precio inicial que incluye la adaptación del programa a su empresa, la importación de datos primarios (clientes, proveedores y artículos, en ningún caso el circuito completo de facturación, salvo que seas cliente anteriormente de KONNEX o GeTrans, una vez concluido el primer año de mantenimiento el programa se factura por trimestres naturales, siendo abonado a través de recibos domiciliados.

Puedes **probar la aplicación online** durante todo un mes, **sin ningún tipo de compromiso**.

La licencia de uso del software de gestión de empresas de transporte **DAPATrans** incluye las siguientes ventajas para sus usuarios:

- **El uso de la aplicación:** disfruta de todas las funcionalidades del sistema y gestiona tu empresa de manera sencilla a la par que eficiente.
- **Soporte al usuario:** te ayudamos a configurar el software y resolvemos todas las dudas que puedas tener acerca de su funcionamiento.
- **Alojamiento de los datos en el servidor:** alojamos todos los datos que vuelques en el servidor, sin necesidad de instalación del programa.
- **Actualizaciones y nuevas funcionalidades:** siempre tendrás la última versión del software y disfrutarás de todas sus funcionalidades.
- **Realización de copias de seguridad diarias:** con la finalidad de que tus datos siempre estén a salvo, realizamos copias de seguridad todos los días.



# 01.

## CICLO DE VENTAS

Ten un control de la trazabilidad completa sobre tu ciclo de facturación, los pedidos, albaranes y las facturas están completamente entrelazadas.

### Almacén



Si tu empresa es de logística, realizarás resúmenes de inventario con entradas y salidas.

### Compras



Crea tus solicitudes de presupuesto de compra.

Controla el listado de solicitudes de presupuesto (n.º de referencia, proveedor, compañía representante de la compra, fecha límite...).

Obtén en una sola pantalla información sobre el total de solicitudes, valor medio del pedido, plazos de compra, total comprado en la última semana...

### Ventas



Crea tus solicitudes de presupuesto de venta.

Controla el listado de solicitudes de presupuesto (nº de referencia, proveedor, compañía representante de la compra, fecha límite...).

Obtén en una sola pantalla información sobre el total de solicitudes, valor medio del pedido, plazos de compra, total comprado en la última semana...

Una vez que el presupuesto está confirmado por el cliente, este se transforma en un pedido de venta, podrá crear una factura y realizar el pago.

### Facturación



¿Quieres averiguar de un vistazo cuál es tu estado contable?, Aquí se muestra el Tablero contable, donde se puede ver el total de facturas Recibidas y de Facturas emitidas.

Dispones de información como el total de facturas a validar, cuantas están pendientes de pago o de cobro, si hay alguna factura atrasada...

### Liquidación de impuestos



Creación y almacenamiento de los modelos tributarios más habituales

111 – 190 – 303 – 347 – 349 – 390.

# 02.

## TESORERÍA / FINANCIERO

Ten un control de la trazabilidad completa sobre tu ciclo de facturación, los pedidos, albaranes y las facturas están completamente entrelazadas.

### Cuentas analíticas



Revisa el Plan de Cuentas Analíticas de tu empresa con ingresos, gastos y el saldo. Configurable mediante etiquetas para mayor profundidad en los datos.

### Vencimientos proveedores



Revisa el listado general de pagos de tus proveedores, dispones de un listado de compras (n.º de factura, NIF/CIF, Empresa, fecha factura, origen, Fecha de vencimiento, banco, fecha pago...). Imprime los pagarés a tus proveedores (bancarios o propios).

### Vencimientos clientes



Revisa el listado general de pagos de tus clientes, dispones de un listado de clientes (n.º de factura, NIF/CIF, Empresa, fecha factura, origen, Fecha de vencimiento, banco, fecha pago...).

### Contabilidad estándar



Crea de forma automática todos los asientos de los diarios para cada una de sus transacciones contables: facturas de clientes, orden del punto de venta, gastos, movimientos de inventario, etc.

Utiliza las reglas de doble entrada: todos los asientos contables se balancean de forma automática (suma de débitos = suma de créditos).

# 03.

## RRHH / CONTROL DE PERSONAL

Obtén una vista general de cada departamento antes de ver todos los detalles. Clasifica a los empleados por horas de trabajo, cargo e incluso por su situación contractual para obtener una visión completa del equipo.

Utiliza los ajustes de acceso restringido para proteger la información privada de tus empleados como sus contactos de emergencia, información sobre visados y más.

Controla tus solicitudes de permisos gracias al seguimiento integrado de ausencias. Utiliza el informe de asistencia para verificar que todo está en orden y aprobar solicitudes de vacaciones.

Sube todo el contenido, solicita firmas y guarda todo en un lugar seguro.

### Archivo trabajadores



La aplicación no solo es un directorio de personal, sino que te proporciona muchas funciones para recursos humanos, organiza los registros, contratos y departamentos de los empleados de una empresa.

### Control de presencias y ausencias



Los empleados pueden registrar su entrada y salida con un dispositivo específico en modo quiosco y también pueden hacerlo desde la base de datos. Los gerentes pueden visualizar con rapidez quién está disponible en cualquier momento, crear reportes para conocer las horas de todos sus empleados y obtener información sobre quiénes están trabajando horas adicionales o registrando su salida antes de la hora correspondiente.

Los usuarios pueden solicitar tiempo personal, los gerentes pueden aprobar solicitudes de permisos, asignar tiempo personal a personas, equipos o toda la empresa. También se pueden elaborar reportes para ver cuánto tiempo personal (y cuáles de sus tipos) se está utilizando, crear planes de acumulación y establecer días festivos.

### Gastos de los trabajadores



Optimiza la gestión de los gastos. Después de que un empleado envíe sus gastos, los equipos de gestión y contabilidad deberán revisarlos. Si se aprueban, se pueden procesar los pagos y devolverlos al empleado para su reembolso.

# 04.

## MÓDULOS CRM

Nuestra aplicación de **CRM** es una herramienta útil que te permite enfocarte en tus clientes y tus necesidades de ventas. Lleva seguimiento de tus leads, recibe pronósticos precisos y concéntrate en lo esencial: cerrar oportunidades.

### Conversaciones



Mantén conversaciones con el resto de la plantilla o crea tus propios canales de conversación, los canales hacen fácil de organizar la información entre diferentes tópicos y grupos. Prueba a **crear tu primer canal** (ej. ventas, marketing, producto XYZ, después de la fiesta del trabajo, etc.).

### Calendario



Matén al día tus reuniones, citas, eventos y compártelos con el resto de la empresa o con el usuario que necesites.

### Contactos



Listado de clientes y empresas que incluye los datos básicos (NIF/CIF, Nombre Fiscal, Dirección, ...) y otros como el código Transnet o si están al corriente con la AEAT (si han aportado el certificado de estar al corriente con la AEAT) y hasta cuando es válido.

### Actividades



De un solo vistazo todas las oportunidades de trabajo que tienes y en qué proceso están, si ya han sido creadas, si están siendo calificadas o ya son una propuesta o han sido aceptadas, y todo de un vistazo.

### Notas



Agrega una nueva nota personal

Las notas son privadas, a menos que la comparta invitando a un seguidor a una nota. (Útil para el acta de la reunión).

### Gestión documental



**La era del papel es cosa del pasado.** La aplicación **Documentos** te permite gestionar todos tus archivos en línea desde el mismo lugar: ya no es necesario escanear contratos, registrar facturas manualmente o esperar una aprobación por mucho tiempo.

Disfruta de una plataforma sin papel. Nuestro sistema de gestión de documentos te permite realizar envíos, digitalizar archivos y crear acciones automatizadas. Encontrar tus documentos nunca había sido tan fácil.

# 05

## CONTROL DE TRÁFICO

Obtén una vista general de cada departamento antes de ver todos los detalles. Clasifica a los Es el módulo central de la aplicación, puesto que será el que usemos para toda la gestión y el control de los viajes que posteriormente facturaremos a nuestros clientes.

En este módulo hacemos constar fecha y hora oficial y real del viaje, así como cliente, delegación si existe seleccionaremos la tarifa si le hemos asignado una a nuestro cliente, indicaremos el origen, el destino, el tipo de mercancía, kilómetros, números de albarán, numero de pedido / DUC, así como vehículo, remolque, conductor, toneladas y precio y proveedor en caso de que no lo realicemos con nuestros vehículos.

El sistema nos calculará si procede las paralizaciones a las que tengamos derecho según los criterios asociados a cada cliente.

Desde aquí, también emitiremos, si lo necesitamos, las cartas de porte en modo convencional o electrónico, así como podremos

ver un Google Maps de la ruta indicada, o podremos asociar documentos al propio viaje e incluso vincular los viajes a las Cuentas de Gestión Analítica.

A partir de esta información el sistema nos da posibilidad de crear informes segmentados y/o filtrados por fechas, vehículos, remolques, conductores, clientes, delegaciones, proveedores, cuentas analíticas, tipo de IVA, paralizaciones, etc.

En un calendario personalizable podremos ver las caducidades de seguros, ITV, ADR, y cualquier fecha a recordar tanto de vehículos, como remolques, turismos de la empresa, conductores, o avisos a clientes o proveedores.



## Conductores



Listado de conductores que incluye todos los datos (Nombre del empleado, N.º de identificación, número de teléfono, tanto laboral como personal, correo electrónico, n.º de la seguridad social, ...).

## Turismos



Relación de vehículos de la empresa que incluye todos los datos (matrícula, marca, modelo, Proveedor, conductor, fecha alta, descripción, n.º de bastidor, ...).

## Camiones



Relación de camiones de la empresa que incluye todos los datos (matrícula, marca, modelo, Proveedor, conductor, fecha alta, descripción, n.º de bastidor, ...).

## Remolques



Relación de vehículos de la empresa que incluye todos los datos (matrícula, marca, modelo, Proveedor, tipo de remolque, n.º de ejes, ...).

## Rutas y tarifas



Gestiona tantas tarifas como quieras para tus clientes, con posibilidad de actualizarlas porcentualmente indicando tantos precios por tonelada como precios cerrados.

## Cartas de porte



Emite tus cartas de porte en Excel, PDF o electrónicas.

## Paralizaciones



Factura las paralizaciones de tus vehículos según criterios de los cargadores.

## Tacógrafos



Haz el seguimiento de las actividades tanto de los vehículos como de los conductores leyendo los archivos TGD de las tarjetas, **no custodiamos tus datos**, pero podrás ver e interpretar los archivos de los tacógrafos con informes de actividades y previsión de sanciones.

# Programa de gestión para **Empresas de Transporte**

## MÓDULO DE GESTIÓN DE FLOTAS

### Control de toda la flota

Accede a información completa y actualizada del estado de su flota. Ya sean datos descriptivos de identificación como número de chasis, marca, modelo, etc., como datos sobre el estado actual en lo referente al conductor, consumo de combustible, kilometraje, odómetro, etc.

### Avisos y alertas

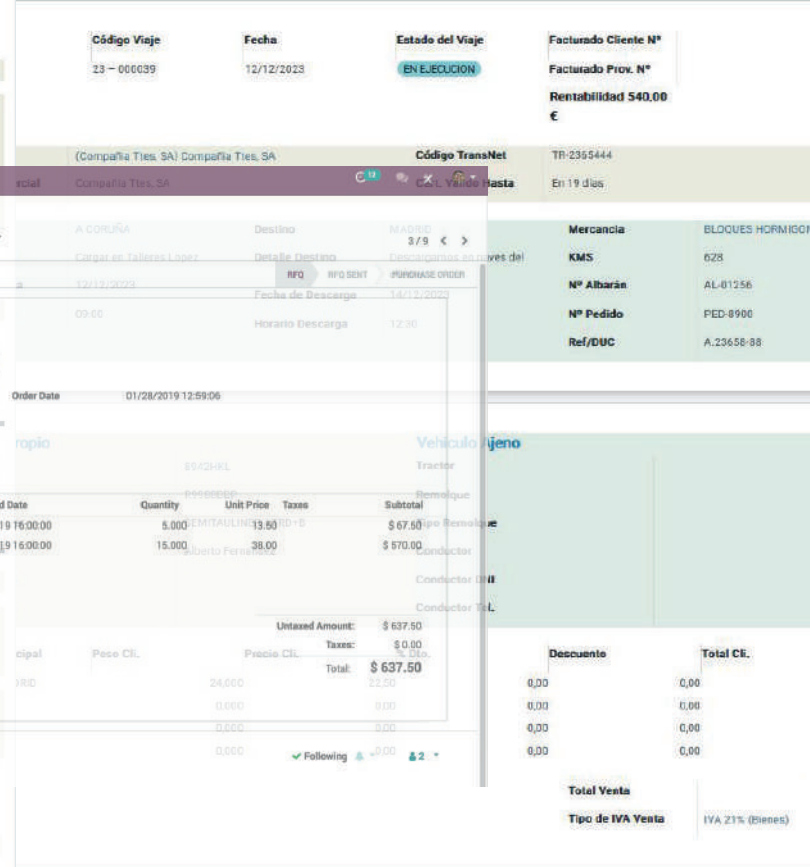
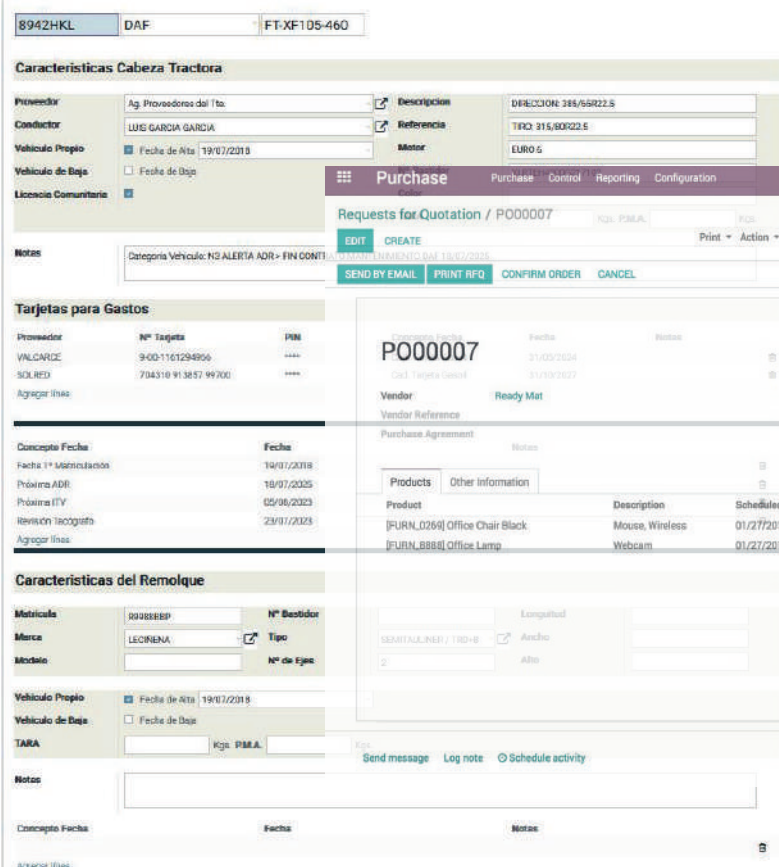
Configure avisos para informar del estado operativo de los vehículos así como programe alertas de servicios, reparaciones, mantenimiento, etc.

### Control de rutas

Rastree las rutas que siguen sus transportistas. interactúe con ellos a través del dispositivo móvil enviando alertas si así lo requiere. Adapte el sistema a sus necesidades, personalizando las funciones para sacar la máxima rentabilidad a su empresa.

### Informes con análisis de datos

Genere informes con el análisis de datos más relevante de sus vehículos y transportes. Cuadros resumen de la gestión realizada: vehículos alquilados, salientes, en taller, etc. Así como estadísticas, gráficos o tablas que le aporten información valiosa: los costes de cada vehículo, cantidad de Km., etc.



## Módulo de Almacén

En este completo apartado encontramos toda la información referente a artículos, entradas y salidas de los mismos, artículos en stock, etc.

- **Artículos:** En este apartado se recoge todo lo referente a los artículos que se encuentran en almacén. Se pueden ordenar por familia, subfamilia, vehículo e itinerario.
- **Partes de entrada:** Mediante esta opción se pueden registrar todos y cada uno de los datos de los artículos que entran en almacén.
- **Partes de salida:** Al igual que la opción anterior permite registrar todos los artículos que salen de almacén.
- **Inventario:** Mediante el inventario se puede llevar un recuento de todos y cada uno de los movimientos tanto de entrada como de salida de los artículos que se encuentren en el almacén

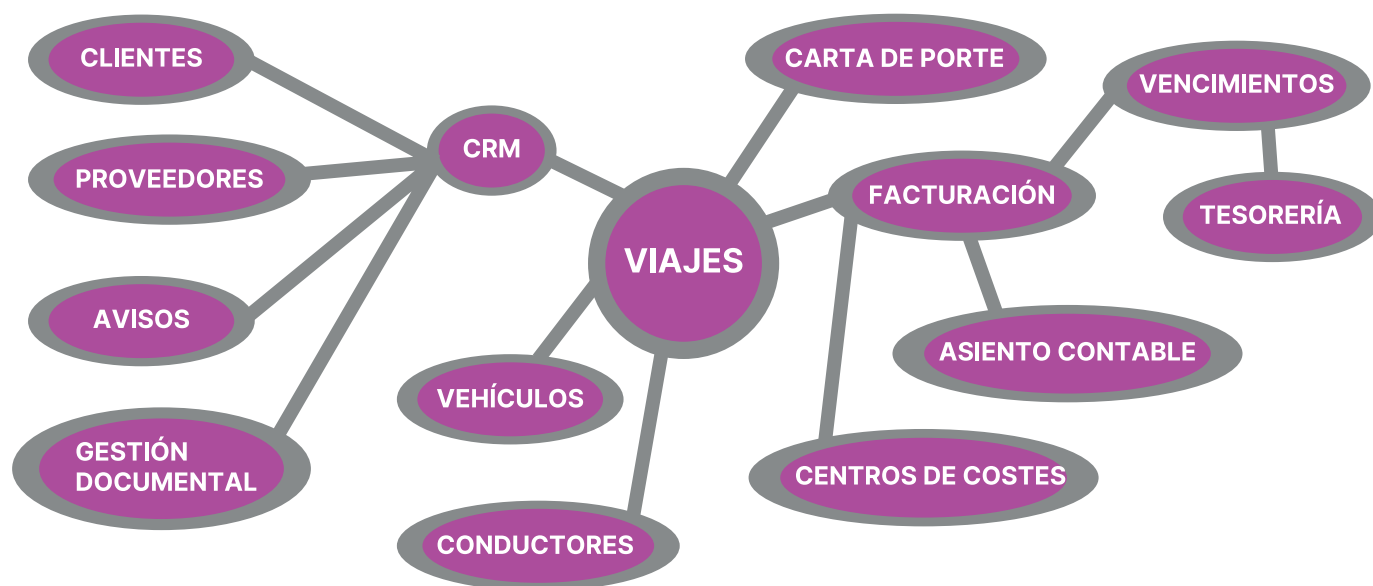
## Gestión Documental

- En todos los módulos de la aplicación existe la posibilidad de adjuntar documentos pdf, jpg, etc., Esto nos permite asociar estos archivos a facturas, clientes, proveedores, vendedores, camiones, remolque, parte de trabajo o viaje.
- Asimismo existen procedimientos para la búsqueda y al archivado de dicha documentación.
- Nos permitirá un acceso rápido a documentos tales como Tarjetas de Transporte, seguros, cartas de porte, etc...



# Archivos Principales

- **Clientes:** En este módulo se encuentran todos los parámetros relacionados con sus datos personales, si tiene certificación o no y hasta qué fecha le es válida; notas, dirección fiscal, postal, formas de pago, días de pago, fechas sin vencimientos, cuentas contables, etc.
- **Proveedores:** archivo análogo al de clientes, añadiendo la posibilidad de gestionar las homologaciones a los proveedores.
- **Trabajadores:** Permite registrar los datos personales y de contacto de los trabajadores, permitiendo el control sobre categoría profesional, carnets, homologaciones, vigilancia de la salud, etc.. incluye un avisador de próximas caducidades de carnet de conducir, vigilancia der la salud, CAP, ADR, DNI y/o cualquier tipo de homologación sujeta a renovación
- **Multas:** Permite registrar todos los datos referentes a las posibles multas que puedan producirse a los vehículos, o de cualquier otro tipo que afecte a la empresa, permitiendo controlar si está en recurso, pagada, etc.
- **Tarjetas:** En esta sección podremos registrar las tarjetas de crédito de gasoil con sus correspondientes números, fecha de caducidad, tipo, número pin, así como el vehículo en el que se encuentran.
- **Teléfonos:** En el apartado de teléfonos podremos incluir los números de teléfono de la empresa.
- **Vehículos:** En este apartado se trata de ver todas y cada una de las características que afecten a todos los vehículos de la empresa: datos generales, datos del Tacógrafo, asignación de conductores y de remolques, permisos de transporte comunitario, ADR, Tarjeta de Transporte, seguros, ficha técnica, pagos bancarios y alquileres, y todo lo referente al mantenimiento del mismo.





## Facturación

Gestión de la facturación a clientes, así como la recepción de facturas. Con este sistema podremos gestionar los cobros y pagos de una manera sencilla y cómoda. En este módulo puede crear sus propias facturas, mediante el generador de facturas. Se seleccionan las fechas que se quieren facturar, el cliente o intervalo de los mismos, y el tipo de facturación, permitiendo un control total sobre vencimientos pagados, vencimientos pendientes, ordenar por fechas, importes, cliente o proveedor, cuenta bancaria asignada para la domiciliación de pagarés y/ recibos, etc..

- **Facturación:** Ficha completa de facturación que incluye campos básicos como: cliente, número factura, fecha, base, IVA, y total. Desde este apartado se puede entrar en la factura para modificarla cualquier apartado, visualizarla, imprimirla directamente, enviarla por correo electrónico en formato PDF, etc.
- **Gestión de facturas:** Desde este apartado se controla la gestión de cobros.
- **Control de vencimientos:** los vencimientos de la facturación, tanto cobros como pagos se pueden filtrar por cuenta bancaria, por fecha de vencimiento, por importe, por cliente o proveedor, por forma de pago tales

como recibos, giros bancarios, pagares, transferencias, etc...

- **Facturas de proveedores:** En este módulo se gestionan todos los datos de la factura. Indicando el tipo de gasto y el pago del mismo, se puede llevar un control exhaustivo de tesorería. Asimismo también se controla si está pagada o no dicha factura, cuando, donde y como ya que permite reflejar si se paga de una sola vez o en varios vencimientos, si se paga por transferencia, con pagaré etc...
- **Cobros y pagos:** puede recoger todas las transacciones que realice su empresa, ordenadas por cobro o pago, y por forma de pago (cheque, efectivo, transferencia, confirming, pagaré o domiciliado). También se pueden visualizar por fecha, fecha de vencimiento, importe, etc.

Estas funciones le permiten llevar un control total sobre sus derechos de cobro y obligaciones de pago tanto para clientes, como para proveedores, se trata de información valiosa para una mejor gestión de su tesorería en sus cuentas bancarias, facilitándole decidir el momento idóneo para descontar pagarés, evitar descubiertos bancarios, etc.. y así ahorrar en sus gastos financieros.

# Informes

- **Consumo gasoil:** Controle el consumo medio litros/100 km. de gasoil y adblue de su flota.
- **Beneficios (gastos e ingresos):** En este listado se muestran los gastos de cada vehículo agrupado por tipo de gasto y los ingresos.
- **Facturación mensual:** En este informe se muestra la facturación de cada cliente, agrupada por meses a lo largo del año.
- **Partes de trabajo:** En este listado se muestra toda la información de los viajes que se han realizado. Se puede hacer búsquedas por cliente, vehículo, conductor, ruta, origen, destino, etc.
- **Informes de viajes y rentabilidades:** amplia variedad de informes totalmente configurables y adaptables, permitiendo llevar un control exhaustivo de facturación por vehículo para los transportistas y rentabilidad de cada viaje para las agencias, etc...

## Control de Costes de Flota

- **Partes de taller:** Recoge todas y cada una de las operaciones de taller realizadas al vehículo en cuestión. En taller se controla cuando un vehículo ha ido al taller, fecha de entrada y salida, los kilómetros que tiene en ese momento, si se le ha hecho una reparación o un mantenimiento, etc.
- **Revisiones:** En este apartado, ofrece un servicio de avisos para cada una de las revisiones que deben hacerse al vehículo de la empresa. Este tipo de avisos de revisiones contiene un filtro de búsqueda que facilita observar el listado rápidamente.
- **Neumáticos:** Para el control de neumáticos se deben de dar de alta cada uno de forma individual, indicando matrícula del mismo, dimensiones, modelo, etc. Se controlará la vida del neumático, en qué vehículos ha estado, cuántos kilómetros ha durado, el motivo de cambio de neumático y la posición del mismo.
- **Gastos de gasoil:** En este apartado se registran todos y cada uno de los gastos generados por el repostaje de los vehículos de la empresa, permitiendo llevar un control de consumo medio litros/100 km,



así como un control del precio del gasoil al que está repostando cada vehículo o la flota, se trata de una información valiosa para comparar y negociar los precios de cada uno de sus proveedores de repostaje, o controlar consumos excesivos de sus vehículos o conductores.





CREAR IMPORTAR

1-15 / 22



**Antoine Langlais**  
 Director Técnico  
 • Trainer • Employee  
 Building 1, Second Floor  
 antoine@odoo.com  
 +3281813700

SEGUIR



**Ashley Presley**  
 Gestor de recursos humanos  
 • Employee  
 Building 1, Second Floor  
 ashley@odoo.com  
 +3281813700

SEGUIR



**David Samson**  
 Desarrollador experimentado  
 • Employee  
 Building 1, Second Floor  
 david@odoo.com  
 +3281813700

SEGUIR



**Demo User**  
 Desarrollador experimentado  
 • Employee  
 Building 1, Second Floor  
 demo@yourcompany.example.com  
 +3281813700

SEGUIR



**Famke Jenssens**  
 Responsable de comunicación y ventas  
 • Sales • Employee  
 Building 1, Second Floor  
 famke@odoo.com  
 +3281813700

SEGUIR



**Hans Anders**  
 Desarrollador experimentado  
 Building 1, Second Floor  
 +3282823500

SEGUIR

## Enlace Contabilidad

- **Contabilidad Oficial:** De modo automático la aplicación contabiliza las facturas emitidas y soportadas así como los pagos y cobros
- **Informes y Libros contables:** desde informes de tesorería, previsiones, pool bancario, hasta el cálculo y creación de los libros contables así como los balances. Están disponibles todas estas funciones.

## Módulo Contenedores

- **Movimientos:** control de las entradas y salidas de contenedores al Depot y confección de los archivos CODECO reglamentarios para el envío a las navieras y/o propietarios los contenedores.
- **Inventario:** generación de informes de entradas y salidas de contenedores por cliente, por tipo o por estado.

## Módulo Depósitos Combustible

- Entradas (compras) y salidas (ventas) de combustible.
- Los movimientos de combustible pueden visualizarse en modo cuenta corriente tanto en litros como económicamente.
- Posibilidad de facturar a los choferes o por vehículos las salidas de combustible.
- Informes de explotación de cada depósito.



**DAPATrans**  
 GESTIÓN & TRANSPORTE



[transportes@dapa.es](mailto:transportes@dapa.es)

C/ Dos de mayo, 45 - Bajo izquierda

33212 Gijón (Asturias)

Tel. +34 985 09 28 65

<https://www.dapa.es/transportes>